



Brochure Opleiding Middelbare Veiligheidskunde (MVK)

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Contactgegevens	4
3. Opleiding MVK	5
4. Over Arbode.....	10
7. Ons portfolio.....	11
8. Algemene voorwaarden	12

1. Inleiding

U heeft bij ons aangegeven interesse te hebben in de opleiding tot middelbaar veiligheidskundige (MVK). In de volgende hoofdstukken informeren wij u graag over deze opleiding.

Deze brochure hebben wij met zorg voor u samengesteld. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u email sturen aan opleiding@arbode.nl. U mag ons ook telefonisch benaderen via 0183-648 864.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te informeren en maken graag kennis met u!

Ruben van Mook
Adjunct directeur

Eric de Groot
Opleidingscoördinator MVK

2. Contactgegevens

Arbode B.V.

Opleidingscoördinator MVK

Eric de Groot

Telefoonnummer

06-13249058

E-mail

eric.de.groot@arbode.nl

Uw binnendienst

Simone van Woerkum

Telefoonnummer

0183-648864

E-mail

opleiding@arbode.nl

Post-/bezoekadres

Papland 4D, 4206 CL Gorinchem (NL)

Website

www.arbode.nl

KvK-inschrijving

KvK Tiel nr. 23076427

Bank

Deutsche Bank GMBH

IBAN

NL61DEUT0434900052

BTW nr.

8028.18.985.B01

3. Opleiding MVK

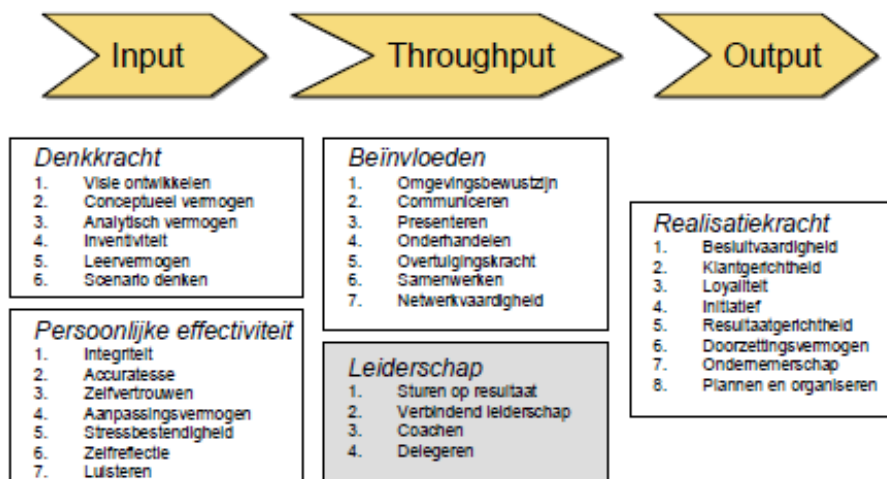
Veiligheid neemt een prominente rol in binnen de bedrijfsvoering en cultuur van bedrijven. Vaak is er niet voldoende kennis in huis om aan alle wettelijke eisen te voldoen en zal er een specialist ingehuurd moeten worden, of zal er intern iemand opgeleid kunnen worden tot middelbaar veiligheidskundige (MVK). Een middelbaar veiligheidskundige staat als adviseur de directie bij om het veiligheids- en arbobeleid binnen de organisatie vorm te geven.

Training

Het doel van de opleiding is het verstrekken van kennis en inzicht over veiligheids- en arbo-aspecten, en ook het trainen in het toepassen hiervan. Hierdoor kan de student deze aspecten vertalen naar maatregelen binnen de organisatie en kan hij/zij de veiligheidstaken coördineren en uitvoeren.

Na de opleiding beschikt u over een grote hoeveelheid kennis op het gebied van veiligheids- en arbobeleid. Ook zijn een aantal vaardigheden ontwikkeld.

De vaardigheden zijn in vijf clusters ingedeeld. De onderstaande clusters hebben betrekking op hoe een veiligheidskundige zijn of haar werkomgeving benadert en met werkgerelateerde situaties omgaat.



Een middelbaar veiligheidskundige beschikt aan het einde van de opleiding over de volgende vaardigheden:

Analytisch vermogen

Begrijpt een situatie door die op te delen in kleinere delen of de gevolgen ervan

vast te stellen. Dit houdt in dat er verschillende onderdelen of aspecten met elkaar vergeleken worden, en dat er begrip is van de “oorzaak-gevolg” of “als- dan” verbanden van de feiten.

Adviesvaardigheden

Beschikt over de kennis en vaardigheden die nodig zijn om een ander te helpen een probleem te begrijpen, de mogelijkheden te onderkennen en een oplossing te genereren.

Klantgerichtheid

Onderkent wensen en behoeften van de (potentiële) klant en geeft hiervan blijk in zijn/haar handelen.

Integriteit

Handhaaft op consistente wijze algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen in woord en gedrag, ook als de verleiding of druk om het minder nauw te nemen groot is. Toont zich hierop aanspreekbaar en spreekt anderen erop aan.

Plannen en organiseren

Overziet de werkzaamheden, deelt deze planmatig in (acties, tijd, middelen), stelt prioriteiten, bewaakt de voortgang.

Vooropleiding

Technisch of algemeen MBO-niveau (niveau 4). Ontheffing van deze eis is mogelijk. Hierover gaan we graag met u in gesprek.

Opleiding

De opleiding wordt in ongeveer 6 maanden gegeven voor maximaal 15 deelnemers en is opgebouwd uit 6 modules.

Elke module omvat een deel zelfstudie en een gezamenlijk, plenair deel. De studiebelasting is als volgt verdeeld:

- zelfstudie 150 uur.
- plenair deel 128 uur.
- studieopdrachten 50 uur.
- eindopdracht 150 uur.

In deze opleiding wordt gewerkt met verschillende didactische werkvormen zoals practica, opdrachten en werkgroepen. Dit biedt gelegenheid tot interactie tussen docent en de deelnemers, en ook de deelnemers onderling.

De MVK opleiding wordt in 2020 in een hybride vorm verzorgd. Dit houdt in dat wij de opleiding voor het grootste deel online verzorgen. Dit wisselen we af met 5 fysieke bijeenkomsten in de regio Gorinchem.

Voor de online lessen maken wij gebruik van verschillende platforms, waaronder MentiMeter en WebinarGeek. Door een goede mix en afwisseling is de opleiding niet alleen leerzaam, maar ook dynamisch en interactief.

Tijdens de fysieke bijeenkomsten is er op één dag een praktijk bezoek en worden er op drie bijeenkomsten gestart met een theorie-examen. Op de laatste bijeenkomst leggen wij het proces uit van de verdediging van de eindopdracht.

Dit heeft als voordelen dat voor u de reistijden beperkt blijven, en dat we de preventiemaatregelen rondom Corona zo goed mogelijk in acht kunnen nemen.

Er geldt voor alle bijeenkomsten een verplicht aanwezigheidspercentage van 80%.

Na de plenaire bijeenkomsten heeft u 2 tot 3 maanden de tijd voor uw afstudeerscriptie. Daarna verdedigt u de scriptie voor een examencommissie.

Na succesvol afronden van de opleiding ontvangt u een officieel diploma en kunt u als gediplomeerd middelbaar veiligheidskundige aan de gang. Dit wordt bevestigd met een SKO diploma.

Opbouw van de opleiding

De opleiding tot middelbaar veiligheidskundige is opgebouwd uit lesmodules.

Zie hiervoor het volgende schema. Dit schema geeft meteen de planning van de hele opleiding weer.

Introductie
Elkaar en de cursusbegeleider leren kennen, waarna het profiel en werkveld van de middelbaar veiligheidskundige zal worden verkend.
Wetgeving, taken en positie van de veiligheidskundige
Leren omgaan met die wet- en regelgeving, welke een directe en indirecte invloed hebben op de arbeidsomstandigheden van werknemers.
Veiligheid
Leren omgaan met de begrippen risico-inventarisatie en evaluatie, plan van aanpak, bedrijfshulpverlening en andere relevante werkgebieden.
Arbeidshygiëne
De middelbaar veiligheidskundige werkt niet alleen in het werkveld veiligheid en daarom gaan we in deze module het werkveld van de arbeidshygiëne verkennen.
Welzijn, ergonomie en organisatie
Nadat we de harde werkvelden hebben gehad, gaan we kijken naar het zogenaamde zachte arbo-gebied van de arbeids- en organisatie deskundige.
Risicobeheersing
In deze module nemen we een kijkje in de verschillende grote branches zoals de procesindustrie, hout- en metaalbewerking en laboratoria.
Arbo-management
Veel bedrijven willen tegenwoordig gecertificeerd worden en in deze module nemen we aan de hand van een ervaren deskundige een kijkje in de keuken van auditeren van managementsystemen

Scriptie
Elke deelnemer sluit de opleiding af met het opstellen van een scriptie over een <u>veiligheidskundig</u> onderwerp naar eigen keuze.
Verdediging scriptie
De scriptie verdediging geeft de deelnemer de gelegenheid te laten zien wat hij/zij onderzocht heeft tegenover een commissie en geeft de gelegenheid om vragen van deze commissie te beantwoorden.

Stage

Arbode heeft als meest vooraanstaand bedrijf op het vlak van preventieve veiligheid zo'n 50 middelbaar en hoger veiligheidskundigen op projecten gedetacheerd. Dit maakt Arbode een hele aantrekkelijke opleider, omdat wij u tijdens uw opleiding tot middelbaar veiligheidskundige kunnen aanbieden het werkgebied van een veiligheidskundige te verkennen. Op basis van een meeloopstage kunt u in een sector van uw voorkeur meekijken maar vooral zien hoe de kennis die u tijdens uw opleiding opdoet in de praktijk gebracht wordt. Natuurlijk maakt dit geen verplicht onderdeel uit van de opleiding.

Werkkring

U hoeft niet per sé een werkring te hebben. Ook zonder werk kunt u de opleiding tot een goed einde brengen.

Kosten

Wij bieden de opleiding aan voor €4.999,- ALL-IN (ex 21% BTW, prijspeil 2021), dus inclusief examenkosten, lesmateriaal, catering etc.

Inschrijven

Als u zich wil inschrijven, kunt u dit kenbaar maken door een mail te sturen aan opleiding@arbode.nl. Wij sturen u dan een inschrijfformulier.

4. Over Arbode

Arbode is sinds 1994 hét landelijk expertisebureau voor Veiligheid, Kwaliteit en Milieu. Arbode is uw vertrouwde partner in preventie met opleidingen, advies en detachering. Wat ons onderscheidt? Door goed te luisteren, komen we tot de kern van uw vraag. We stellen een transparant plan op en voeren dat tot in de puntjes uit. U kunt volledig op ons vertrouwen.

Direct

Een platte organisatie met korte lijnen stelt ons in staat om direct snel en flexibel in te springen op uw vraag. Een persoonlijke relatie met onze opdrachtgevers vormt de basis voor een prettige en intensieve samenwerking.

Duidelijk

Duidelijkheid staat voorop. Arbode voert een no-nonsense policy en is op alle fronten transparant. In de werkprocedures en maatregelen die we voor u opstellen en uitvoeren, maar ook in onze communicatie en kostenbegroting. Afspraak is bij ons afspraak.

Doortastend

Door goed luisteren, samenvatten en bevestigen, vinden we snel de kortste route naar een oplossing op maat. Door daarbij altijd net iets meer te doen, weet Arbode complete ontzorging te bieden, zodat u zich op uw core business kunt concentreren.

Compleet

Arbode biedt niet alleen professionele opleidingen, advies en detachering aan, maar werkt bovendien samen met een diversiteit aan professionele dienstverleners, waardoor wij u kunnen ontzorgen op veel vakgebieden. Denk hierbij aan arbodienstverlening, HRM en re-integratie. Kortom, u kunt bij ons terecht voor alle vormen van ondersteuning rond Veiligheid, Kwaliteit en Milieu. In welke branche u ook opereert.

7. Ons portfolio

Opleiding

- Basisveiligheid voor werknemers (B-VCA)
- Veiligheid Leidinggevend (VOL-VCA)
- Preventiemedewerker
- Middelbare veiligheidskunde (MVK)
- KAM-coördinator
- Areawacht
- DLP CROW 400
- Bedrijfs hulpverlener (BHV)
- Ploegleider BHV
- Eerste Hulp en AED
- Gasmeetbevoegde besloten ruimten
- Gasmeetbevoegde gegaste containers
- NEN3140-vop: Keuren van arbeidsmiddelen
- CE-markering
- Machineveiligheid
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken op hoogte
- Toezichthouder steigerbouw
- Hijsen in werkplaatsen
- Veilig verplaatsen van lasten
- Veilig werken met rolsteigers
- Omgaan met heftruck
- Omgaan met hogedrukreiniger
- Omgaan met hoogwerker
- Omgaan met verreiker
- Asbestherkenning
- Beeldschermwerk
- Fysieke belasting
- Interne auditing
- Verzuimtraining

Advies

Vaststellen van risico's / risico-analyses:

- Uitvoering/toetsing arbo risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E);
- RI&E daken / gebouwen
- RI&E arbeidsmiddelen
- RI&E beeldschermwerk
- RI&E gevaarlijke stoffen
- RI&E geluid
- RI&E biologische agentia
- RI&E fysieke belasting
- RI&E persoonlijke beschermingsmiddelen
- Milieu Aspecten Register
- ATEX, explosieveiligheid
- ARIE
- TRA, LMRA
- HAZOP

Blootstellingsmetingen / verdiepend onderzoek:

- Stof, gassen, dampen
- Biologische agentia (schimmels, bacteriën)
- Thermisch binnenklimaat
- Binnenmilieu

- Lawaai
- Geluidshinder/akoestiek
- Verlichting
- Trillingen
- Legionella
- Beeldschermwerkplekken
- Ergonomie
- Straling
- Welzijn/PSA

Brandveiligheid

- Brandveiligheidsscan
- BHV- / bedrijfsnoodplannen
- Ontruimingstekeningen / -plannen
- Ontruimingsoefeningen

Opzetten en onderhouden van managementsystemen:

- VCA; VCU
- ISO9001 (kwaliteit)
- ISO14001 (milieu)
- ISO45001 (arbo)
- ISO27001 (informatiebeveiliging)
- CO2-prestatieladder

Overig advies:

- Arbo/milieu advies bij nieuwbouw/verbouw
- Gebouwscaan
- Opstellen/toetsen V&G-plan
- Elektrische veiligheid NEN3140/NEN1010
- Milieu effect rapportage
- Ongevallen analyse (Tripod)
- Explosie veiligheids document EVD
- Stoffen (ADR, opslag, etikettering, Reach)
- PAGO / PMO
- Medische keuringen
- Safety behaviour
- Safety culture

Detachering

- Middelbaar en Hoger Veiligheidskundigen (MVK en HVK) bij grote projecten zoals bouw-, sloop - en onderhoudswerkzaamheden
- Arbeidshygiënist
- DLP'ers bij werken in of met verontreinigde grond en verontreinigd (grond)water
- Steigerinspecteurs
- Brandwachten
- Veiligheidswachten
- Areawachten

8. Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenassociatie, die aan Arbode mondeling of schriftelijk opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- 1.2 Arbode: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, Arbode, gevestigd aan de Papland 4D, 4206 CL te Gorinchem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 11061592
- 1.3 Werkzaamheden: alle door Arbode krachtens een door Opdrachtgever verstrekte opdracht te verrichten of reeds verrichte werkzaamheden.
- 1.4 Overeenkomst tot opdracht: de overeenkomst waarbij Arbode zich als opdrachtnemer verbindt aan de opdrachtgever, waarbij zij werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht.

Artikel 2: Werkingsfeer

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten die Opdrachtgever en Arbode zijn aangegaan en op alle offertes en aanbiedingen van Arbode aan Opdrachtgever alsmede andere verbintenissen en rechtshandelingen van Arbode.
- 2.2. Het in deze algemene voorwaarden bepaalde geldt voor zover daarvan tussen partijen niet schriftelijk is afgeweken. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig, vernietigbaar of vernietigd is, blijven de overige bepalingen rechtsgeldig.
- 2.4 Indien de overeenkomst, een offerte, aanbieding, verbintenis of andere rechtshandeling van Arbode een schrijf en/of typfout bevat, dan verbindt zij Arbode niet aan deze overeenkomst, offerte, aanbieding, verbintenis of andere rechtshandeling.
- 2.5 Indien zich een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden is opgenomen, dan is de overeenkomst leidend. Mocht er (nog) geen overeenkomst gesloten zijn, dan zijn mondelinge en/of schriftelijke afspraken gemaakt tussen partijen leidend.

Artikel 3: Totstandkoming en duur overeenkomst

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Arbode zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2 De overeenkomst terzake van het verrichten van Werkzaamheden komt tot stand op het moment dat een door Opdrachtgever verstrekte opdracht door Arbode is ontvangen en geaccepteerd, blijkende uit de schriftelijke bevestiging daarvan door Arbode of de aanvang van de Werkzaamheden door Arbode.
- 3.3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd of voor een bepaald project is aangegaan.

Artikel 4: Medewerking door Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, die Arbode bij de uitvoering van de opdracht naar haar oordeel nodig heeft, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze, ter beschikking van Arbode te stellen. Voorts is Opdrachtgever gehouden om de medewerking te verlenen die Arbode noodzakelijk acht voor het op juiste wijze kunnen uitvoeren van de Werkzaamheden, zoals onder meer het beschikbaar houden van de medewerkers van Opdrachtgever op de overeengekomen tijden en het desgevraagd ter beschikking stellen van deugdelijke kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten met passende voorzieningen.
- 4.2 Arbode heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever volledig aan de verplichtingen in artikel 4.1 heeft voldaan.
- 4.3 Indien Arbode in afwachting is van de benodigde gegevens en bescheiden, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, worden betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet opgeschort.

Artikel 5: Uitvoering van de Werkzaamheden

- 5.1 Arbode bepaalt de wijze waarop de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Bij de uitvoering van de Werkzaamheden zal Arbode de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zal zij naar beste vermogen met de belangen van Opdrachtgever rekening houden.
- 5.2 De uitvoering van de Werkzaamheden vindt plaats ten kantore van één van de vestigingen van Arbode, tenzij is overeengekomen dat de Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk ten kantore van Opdrachtgever of op een andere plaats worden verricht.
- 5.3 Arbode is bevoegd om bij de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever gebruik te maken van de diensten van derden. Arbode zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Voor zover

de ingeschakelde derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van hun werkzaamheden willen beperken, houden alle aan Arbode gegeven opdrachten de bevoegdheid van Arbode in om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens Opdrachtgever te aanvaarden. Iedere eigen aansprakelijkheid van Arbode voor onverhoopte tekortkomingen van ingeschakelde derden is uitgesloten.

5.4 Indien na het sluiten van de overeenkomst blijkt dat er meer werkzaamheden noodzakelijk zijn dan door Arbode oorspronkelijk waren begroot, zal Arbode hiervan zo spoedig mogelijk melding maken bij Opdrachtgever, onder opgave van de aard, omvang en kosten van de extra werkzaamheden.

5.5 De kosten verbonden aan de extra werkzaamheden, zoals genoemd in het voorgaande lid, komen voor rekening van Opdrachtgever. In zodanig geval kan Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk door opzegging beëindigen, tenzij de extra werkzaamheden voortvloeien uit wijzigingen in de relevante wet- en regelgeving.

5.6 Bij een opzegging, zoals genoemd in het voorgaande lid, is Opdrachtgever gehouden Arbode te betalen voor de reeds verrichte Werkzaamheden en de reeds door Arbode gemaakte kosten te vergoeden.

5.7 De overeengekomen termijnen voor de uitvoering van de Werkzaamheden zullen door Arbode zo goed mogelijk in acht worden genomen. De enkele overschrijding van een (leverings)termijn brengt Arbode echter niet in verzuim, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze (leverings)termijn als fatale termijn moest worden beschouwd.

5.8 Alle termijnen genoemd in de overeenkomst, aanbiedingen, offertes, verbintenissen en rechtshandelingen van Arbode zijn nimmer fatale termijnen.

5.9 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

5.10 Onder overmacht wordt onder meer verstaan oorlog, oorlogsgevaar, (natuur)rampen, werkstakingen, blokkades, ernstige bedrijfsstoringen, brand, langdurige computerstoringen, ongevallen, epidemieën, ziekte van werknemers van Arbode die bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken zijn of van door Arbode ingeschakelde derden en de niet tijdige levering door toeleveranciers van Arbode.

5.11 Indien er sprake is door overmacht, dan is Arbode niet gehouden tot het betalen van een schadevergoeding.

5.12 Indien de overmachtsituatie langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden. Arbode is in dit geval niet gehouden tot het betalen van een schadevergoeding aan Opdrachtnemer.

Artikel 6: Klachtenprocedure

6.1 Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de verrichte Werkzaamheden of de service van Arbode, of wanneer Opdrachtgever het niet eens is met (het bedrag van) een ontvangen factuur, kan hij hieromtrent een schriftelijke klacht indienen bij de directie van Arbode.

6.2 De klacht wordt in behandeling genomen, onderzocht en afgewikkeld volgens de klachtenprocedure van Arbode, die onderdeel uitmaakt van haar ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.

6.3 Na het indienen van de klacht gunt Opdrachtgever Arbode 5 werkdagen om de klacht in behandeling te nemen, te onderzoeken en af te wikkelen.

6.4 Tijdens het behandelen, onderzoeken en afwikkelen van een klacht door Arbode worden (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever niet opgeschort.

6.5 Indien Opdrachtgever bij een klacht of claim aangeeft – of indien anderszins duidelijk is – dat hij geen gebruik wenst te maken van de klachtenprocedure als bedoeld in artikel 6.1, dan wel wanneer Opdrachtgever kenbaar maakt dat deze klachtenprocedure niet tot een voor hem bevredigend resultaat heeft geleid en dat hij zijn klacht of claim handhaaft, zal Arbode aan de hand van de bepalingen van artikel 7 beoordelen of zij aansprakelijk is voor de door Opdrachtgever geleden schade. Arbode zal haar standpunt hieromtrent zo spoedig mogelijk meedelen aan Opdrachtgever.

6.6 Indien er sprake is van een terechte klacht van Opdrachtgever, dan wordt deze klacht door Arbode afgehandeld door het restitueren van het factuurbedrag, het opnieuw uitvoeren van de overeenkomst of door het herstellen van de klacht, waarbij alleen het gebrekkige deel van de uitvoering wordt hersteld.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Arbode aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor zover dit uit de bepalingen van artikel 7 van deze algemene voorwaarden blijkt. Indien Arbode in het kader van de afhandeling van een klacht als bedoeld in artikel 6.1 een vergoeding of compensatie voor geleden schade of ongemak aan Opdrachtgever aanbiedt, kan hieruit geen aanvaarding van aansprakelijkheid zijdens Arbode worden afgeleid.

7.2 Arbode is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt door tekortkomingen in de uitvoering van de Werkzaamheden door Arbode, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld van één of meer leidinggevendenden van Arbode.

7.3 Schade die naar het oordeel van Opdrachtgever is veroorzaakt door een tekortkoming van Arbode die te wijten is aan de opzet of grove schuld van haar leidinggevendenden, dient zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen dertig (30) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk aan Arbode te zijn gemeld. Schade die niet binnen die termijn ter kennis is gebracht van Arbode, komt niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat hij de schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.

7.4 Arbode is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade of bedrijfsschade.

7.5 Indien er -met inachtneming van de artikelen 7.2, 7.3 en 7.4- voor Arbode op enig moment toch aansprakelijkheid ontstaat voor schade die Oprachtgever heeft geleden door een tekortkoming in de uitvoering van de Werkzaamheden, is deze aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot het totale bedrag dat met de opdracht gemoeid is, met dien verstande dat bij duurovereenkomsten de totale aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt zal zijn tot de door de Oprachtgever te betalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis.

7.6 Oprachtgever vrijwaart Arbode tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de opgedragen Werkzaamheden samenhangen. Onder deze vrijwaring vallen ook aanspraken van medewerkers van Arbode, die bij de uitvoering van de Werkzaamheden schade lijden tengevolge van een handelen of nalaten van Oprachtgever of tengevolge van een onveilige situatie in diens organisatie.

7.7 Iedere vordering ten aanzien van de eventuele aansprakelijkheid van Arbode vervalt na minimaal twee jaren

Artikel 8: Annulering en opzegging

8.1 Oprachtgever is bevoegd om overeengekomen Werkzaamheden zonder kosten schriftelijk te annuleren, mits de annulering door Arbode tenminste tien (10) werkdagen vóór het overeengekomen tijdstip van aanvang van de Werkzaamheden is ontvangen. Bij een latere annulering is Arbode gerechtigd het volledige overeengekomen bedrag voor de te verrichten Werkzaamheden bij Oprachtgever in rekening te brengen. In het geval dat de Werkzaamheden bestaan uit het geven van opleiding of training, wordt het wijzigen van de overeengekomen datum als annulering in de zin van dit artikel aangemerkt.

8.2 Arbode streeft ernaar een geplande opleiding of training te allen tijde door te laten gaan. Indien door onvoorziene omstandigheden een geplande opleiding of training door Arbode moet worden geannuleerd of verplaatst, aanvaardt Arbode geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die hieruit voortvloeit voor Oprachtgever en/of de individuele deelnemers aan de opleiding of training.

8.3 Arbode is bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen door middel van een schriftelijke mededeling daarvan aan de wederpartij, ingeval van: (aanvraag van) faillissement van Oprachtgever, (aanvraag van) surséance van betaling van Oprachtgever, beslaglegging ten laste van Oprachtgever of (dreigende) liquidatie of stillegging van de onderneming van Oprachtgever. Al hetgeen Oprachtgever op basis van de overeenkomst nog verschuldigd is, is per direct opeisbaar. Arbode is bij een opzegging op grond van dit artikel nimmer schadeplichtig jegens Oprachtgever.

Artikel 9: Betaling

9.1 Betaling van het factuurbedrag door Oprachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, in euro's, door middel van overmaking van het factuurbedrag ten gunste van een door Arbode aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op Werkzaamheden, zonder enig recht op aftrek of schuldvergelijking. Een reclame of klacht ter zake van de factuur schort de betalingsverplichting van Oprachtgever niet op.

9.2 Bij gebreke van betaling binnen de in artikel 9.1 genoemde termijn, is Oprachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Arbode, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervalddag Oprachtgever een rente van 1% per maand in rekening te brengen, tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Arbode. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, inclusief de interne kosten van Arbode en de kosten van door haar in te schakelen derden, zijn volledig voor rekening van Oprachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van het te vorderen bedrag, tenzij de werkelijke kosten hoger liggen.

9.3 Indien Arbode een (aan)betaling verlangt van Oprachtgever zal zij niet starten met het uitvoeren van de overeenkomst tot het moment dat de (aan)betaling is ontvangen.

Artikel 10: Prijzen

10.1 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele overige heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld.

10.2 Tenzij een vaste totaalprijs voor de Werkzaamheden is overeengekomen, heeft Arbode het recht om jaarlijks per 1 januari de prijzen voor de overeengekomen Werkzaamheden aan te passen, aan de hand van het laatst gepubliceerde Consumenten prijsindexcijfer voor "andere diensten niet elders genoemd" (126A) van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Prijswijzigingen zullen van tevoren schriftelijk worden kenbaar gemaakt door Arbode.

10.3 Arbode is gerechtigd om van Oprachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te verlangen voor de Werkzaamheden. Daarnaast is Arbode gerechtigd – indien de kredietwaardigheid van Oprachtgever daartoe aanleiding geeft - om te verlangen dat Oprachtgever zekerheid stelt voor de nakoming van haar financiële verplichtingen.

10.4 Arbode heeft vóór de aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten, tot op het moment dat Oprachtgever het door Arbode gevraagde voorschot heeft betaald voor de te verrichten Werkzaamheden, dan wel de gevraagde zekerheid heeft gesteld.

Artikel 11: Rechten van intellectuele eigendom

11.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de door Arbode ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, programmatuur of andere materialen berusten uitsluitend bij Arbode of diens licentiegevers.

11.2 Opdrachtgever heeft slechts een recht van gebruik van de genoemde documenten, programmatuur en andere materialen voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt en is niet bevoegd om deze documenten, programmatuur en andere materialen anderszins te gebruiken, te verveelvoudigen, openbaar te maken, te bewerken, te wijzigen of te exploiteren.

11.3 Opdrachtgever is niet bevoegd om enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de documenten, programmatuur of andere materialen als bedoeld in artikel 11.1 te verwijderen of te wijzigen.

11.4 Bij overtreding van het bepaalde in artikel 11.1 of artikel 11.2 verbeurt Opdrachtgever een boete van € 50.000,- per keer, alsmede een boete van € 5.000,- per dag dat de overtreding voortduurt na kennisgeving daarvan door Arbode.

Artikel 12: Geheimhouding

12.1 Opdrachtgever en Arbode verplichten zich over en weer tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens over elkaars organisatie, die bij de uitvoering van de Werkzaamheden zijn verstrekt dan wel anderszins ter kennis van de andere partij zijn gekomen.

12.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 12.1, is Arbode bevoegd om te publiceren over de ten behoeve van Opdrachtnemer verrichte en te verrichten Werkzaamheden, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 13: Verbod om werknemers in dienst te nemen

13.1 Opdrachtgever verplicht zich om tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden en gedurende een periode van twaalf (12) maanden na afloop daarvan, geen werknemers van Arbode of anderszins ten behoeve van Arbode werkzame personen in dienst te nemen, dan wel direct of via derden een arbeidsverhouding daarmee aan te gaan.

13.2 Bij overtreding van het bepaalde in artikel 13.1 verbeurt Opdrachtgever een boete van € 50.000,- per keer, alsmede een boete van € 5.000,- per dag dat de overtreding voortduurt na kennisgeving daarvan door Arbode.

Artikel 14: Slotbepalingen

14.1 Op alle overeenkomsten met en aanbiedingen van Arbode waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Alle geschillen die op enigerlei wijze verband houden met de overeenkomsten en aanbiedingen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

14.3 Arbode is gerechtigd om de Algemene Voorwaarden ten alle tijden te wijzigen.

14.4 Indien een overeenkomst is gesloten voor het wijzigen van de Algemene Voorwaarden, zoals genoemd in het voorgaande lid, dan zijn de oorspronkelijke Algemene Voorwaarden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst van toepassing op de overeenkomst.

14.5 In het geval van het wijzigen van de Algemene Voorwaarden, zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, dan doet Arbode hiervan schriftelijk mededeling aan Opdrachtgever.

14.6 Deze Algemene Voorwaarden zijn te vinden op www.arbode.nl.